

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد

راهنمای استفاده از Ovid

تهیه کننده: فاطمه بقالها

مهرماه ۱۳۹۴

Baghalha.m@gmail.com



ورود به محیط جستجوی Ovid

۱. از طریق آدرس <http://ovidsp.ovid.com/autologin.cgi>

۲. از طریق لینک Ovid در سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه

ثبت نام در Ovid

پس از ورود به پایگاه Ovid بر روی My Account کلیک کرده و در صفحه باز شده Create a new Personal Account را انتخاب کنید. پس از ثبت مشخصات در این قسمت می توانید با نام کاربری و کلمه عبور انتخابی خود از همین بخش وارد سایت شوید.

انتخاب پایگاه های اطلاعاتی Ovid جهت جستجو

پس از ورود به محیط جستجوی Ovid صفحه اصلی آن مانند شکل زیر نمایش داده می شود.

انواع جستجو

پس از ورود به صفحه اصلی جستجو شکل زیر را مشاهده می نمایید.



Basic Search (جست و جوی ساده)

نوار و دکمه جستجو

محدود کردن جستجو

Include Multimedia:
بازایی چندرسانه ای های مرتبط با کلیدواژه مورد نظر

Include Related Terms:
بازایی واژه های مرتبط با کلیدواژه مورد نظر

Find Citation

چنانچه اطلاعات ناقصی در مورد یک منبع اطلاعاتی خاص داشته باشید از این قسمت می توانید استفاده نمایید. تنها کافی است اطلاعاتی که در دست دارید را در باکس مربوطه وارد نمایید (الزامی به پر کردن تمامی باکس ها نیست).

امکان اجرای فرمان کوتاه سازی

❖ در مورد نام ژورنال (Journal Name) و نام نویسنده (Author Surname) امکان استفاده از فرمان کوتاه سازی

وجود دارد. تنها کافی است چک باکس مقابل هر کدام از این باکس ها را تیک بزنید.

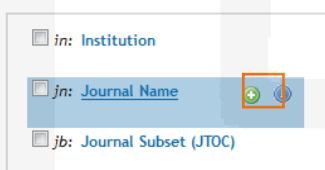


Search Field

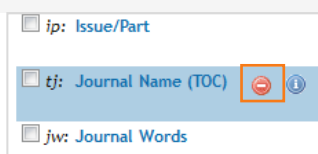
در این قسمت شما می توانید تمامی زمینه ها (فیلدهای) پایگاه Ovid را مشاهده کنید و کلید واژه مورد نظر خود را به طور خاص فقط در آن فیلد جستجو نمایید.

فیلدهایی که به رنگ طوسی نمایش داده شده اند در بخش My Fileds به طور پیش فرض قرار گرفته اند.

- برای افزودن یک فیلد در My Fileds کافی است روی فیلد مورد نظر با موس نگه دارید و سپس روی علامت + کلیک کنید.



- برای حذف یک فیلد که در My Fileds وجود دارد، روی فیلد مورد نظر با موس نگه دارید (فیلدهای انتخابی به رنگ طوسی نمایش داده شده اند) و سپس روی علامت - کلیک کنید تا آن فیلد از لیست فیلدهای انتخابی شما حذف گردد.



- ❖ توجه داشته باشید که فیلدهای ارسالی به بخش My Fileds با هر بار Logout شدن از بین می روند و در مراجعه بعدی به این پایگاه در صورت نیاز به استفاده از این قسمت باید فیلدهای مورد نظر خود را مجدداً به این قسمت انتقال دهید.



Advanced Search

کادر و دکمه جستجو

انتخاب فیلد مورد نظر برای جستجو

بازیابی چندرسانه ای های مرتبط با کلیدواژه مورد نظر

انتخاب محدود کننده های مورد نظر

Keyword: جستجوی واژه مورد نظر در تمامی قسمت های یک مقاله مانند عنوان، چکیده، موضوع و متن مقاله و ...
Author: جستجوی کلیدواژه مورد نظر در بین نام پدیدآورندگان.
Title: جستجوی کلیدواژه مورد نظر در عنوان مقالات.
Journals: جستجوی کلیدواژه مورد نظر در بین عنوان ژورنال ها.

Multi-Field search

استفاده از عملگرهای AND, OR و NOT برای ترکیب کلیدواژه ها

منوی کشویی جهت انتخاب فیلد

مورد نظر برای جستجو

دکمه جستجو

افزودن ردیف جدید برای ورود اطلاعات

انتخاب محدود کننده های مورد نظر



مروری بر صفحه نتایج جستجو

۱. گزینه هایی که شما را به محتوای مدرک بازایی شده و اطلاعات مرتبط هدایت می کنند. این گزینه های عبارتند از:
 - Ovid Full Text**: دسترسی به نسخه HTML مدرک.
 - Table of Contents**: مشاهده فهرست مندرجات ژورنالی که در آن مدرک به چاپ رسیده.
 - Abstract Reference**: دریافت اطلاعات کتابشناختی مختصر در مورد مدرک.
 - Complete Reference**: دریافت اطلاعات کتابشناختی کامل در مورد مدرک.
 - Find Similar**: دسترسی به مقالات با موضوع مشابه مقاله مورد نظر.
 - Find Citing Articles**: دسترسی به مقالاتی از Ovid که به این مقاله استناد کرده اند.

- ❖ در صفحه نمایش نتایج کلید واژه های اصلی مورد جستجو با رنگ زرد نمایش داده می شوند.
- ❖ تنها در صورتی که در سایت ثبت نام کرده و با نام کاربری خود وارد شده باشید می توانید از گزینه های My Project و Annotate استفاده نمایید.



مرور ژورنال ها

در این قسمت شما می توانید آرشیو ژورنال های موجود در Ovid را مرور کنید. توجه داشته باشید که تنها متن کامل مقالات ژورنال هایی را که مشترک هستید می توانید دریافت کنید. برای این کار کافی است روی گزینه Journals در نوار آبی بالای صفحه کلیک کنید.

The screenshot shows the Ovid Journals interface. At the top, there's a navigation bar with 'Journals' highlighted. Below it, there are several filter sections: 'Filter by Availability' (My Subscriptions, All Ovid Journals), 'Filter By Title' (a grid of letters A-Z and 0-9), and 'Filter by Subject'. A search box for 'Journal Name' is also present. The main content area displays a list of journals, including 'A&A Case Reports', 'AACN Advanced Critical Care', 'AACN Clinical Issues: Advanced Practice in Acute & Critical Care', and 'AACN Clinical Issues in Critical Care Nursing'. Each journal entry includes its ISSN and the number of issues. Action buttons like 'RSS', 'Email', 'My Favorites', and '+ Annotate' are visible for each journal.

مشاهده ژورنال های اشتراک دانشگاه
مشاهده تمام ژورنال های Ovid

مشاهده فهرست الفبایی ژورنال ها
بر اساس حرف انتخابی از جدول

مشاهده ژورنال ها بر اساس دسته بندی موضوعی

مشاهده ژورنال های مورد علاقه اضافه شده

نوار جستجوی عنوان ژورنال

جستجوی عنوان مقاله مشخص از یک ژورنال

تنظیم نحوه نمایش مطالب
تعیین تعداد ژورنال هایی که در هر صفحه نمایش داده می شوند.

با کلیک روی این آیکن و افزودن Feed آن به Reader خود فهرست مقالات جدید را بطور اتوماتیک دریافت می کنید.

ارسال فهرست مطالب شماره های جدید بطور اتوماتیک به ایمیل.

افزودن ژورنال به لیست علاقه مندی ها

درج یادداشت شخصی

بررسی یک عنوان ژورنال مورد نظر

The screenshot shows the details for the 'Journal of Clinical Engineering' (Vol 40, July/September 2015). It includes a search bar at the top with fields for Title, Author, Year, Volume, Issue, and Page. Below the search bar, there's a 'Journal Information' section with details like 'Lippincott Williams & Wilkins, Inc.' and 'ISSN: 0363-8855'. The 'Journal Issue List' shows a list of issues from 2005 to 2015. The main content area displays two articles: 'Clinical Engineering: Summer in the City' and 'Brookings, FDA Release Major New Report on National Medical Device Surveillance'. Each article has options for 'PDF Full Text', 'My Projects', and '+ Annotate'. Action buttons like 'Print', 'Email', 'Export', and 'Add to My Projects' are also visible.

جستجوی کلیدواژه مورد نظر در ژورنال انتخابی

اطلاعات بیشتر در خصوص ژورنال

Clear Selected پاک کردن موارد انتخابی

Selected Page تمامی عناوین موجود در صفحه

Show Abstracts نمایش چکیده مقالات

آرشیو ژورنال

انتخاب عناوین مورد نظر جهت پرینت، ایمیل و خروجی استاندارد

تصویر ژورنال، اطلاعات آخرین شماره

دریافت مقالات جدید ژورنال بطور خودکار

دریافت فهرست مقالات شماره های جدید درایمیل

دریافت لینک مستقیم ژورنال مورد نظر در ایمیل

چاپ
ایمیل
خروجی استاندارد
افزودن به فضای شخصی



مرور کتاب ها

در این قسمت شما می توانید کتاب هایی را که از طریق دانشگاه مشترک هستیم بصورت آنلاین مطالعه نمایید .

جستجوی کلیدواژه مورد نظر
در کتاب های اشتراک دانشگاه مرور کتاب ها بر اساس موضوع

تنظیم نحوه نمایش نتایج
ارسال لینک صفحه به ایمیل

مشاهده فهرست الفبایی عنوان کتاب ها بر اساس حرف انتخابی از جدول

عنوان کتاب بصورت لینک
اطلاعات مختصر در خصوص کتاب

بررسی یک عنوان کتاب مورد نظر

نمایش یا عدم نمایش عنوان، باکس جستجو، فهرست مندرجات

عنوان کتاب انتخابی
نوار جستجو

دریافت لینک مستقیم صفحه ای که در آن هستید از طریق ایمیل ارسال متن مورد نظر به ایمیل مشاهده فرمت قابل چاپ متن مورد نظر ذخیره متن بخش مورد نظر افزودن به فضای شخصی در Ovid

Current Book - جستجوی کلید واژه مورد نظر در این کتاب
All Book - جستجوی کلید واژه مورد نظر در تمامی کتابهای Ovid
Check Spelling - چک شدن کلیدواژه از نظر املایی

فهرست مندرجات کتاب

با کلیک روی علامت **[+]** که در کنار بعضی بخش های فهرست مندرجات می باشد می توانید زیر بخش های هر بخش را مشاهده نمایید. علامت **-** نشان دهنده این است که آن بخش دارای زیر بخش های بیشتر نیست.



Multimedia

در این قسمت می توانید به جستجوی چندرسانه ای ها شامل فیلم، صوت و تصویر بپردازید.

The screenshot shows the Ovid Multimedia search interface. The top navigation bar includes 'Search', 'Journals', 'Books', 'Multimedia', 'My Workspace', and 'Primal Pictures'. The 'Multimedia' tab is active. On the left, there is a 'Quick Search' box and a 'Browse By' section with filters for Subject/Category, Media Type, Source, Duration, and Years. Below that is the 'My Projects' section. The main content area displays search results for two items: 'Introduction by Dr's Storb and Graves on article published in July 15 issue' and 'Distal ulnar nerve release'. Each result includes a thumbnail, title, authors, journal name, and AN. Annotations in Persian point to various features: 'تنظیم نحوه نمایش مطالب' (Adjust display format), 'چاپ ایمیل خروجی اسناد افزودن به فضای شخصی' (Print, email, export, add to projects), 'جستجوی سریع کلیدواژه مورد نظر' (Quick search), 'افزودن عناوین مورد نظر به بخش My Projects' (Add titles to My Projects), 'دسترسی به رسانه هایی با موضوع مشابه انتقال مدرک به فضای شخصی شما در Ovid افزودن یادداشت شخصی داتلود' (Access similar media, transfer records to personal space, add notes, download).

۱. مرور چندرسانه ای ها به ۵ طریق امکان پذیر است:

Subject/Category: بر اساس دسته بندی موضوعی.

Media Type: بر اساس نوع رسانه شامل: فیلم، صوت و عکس.

Source: بر اساس نوع منبع شامل: ژورنال و کتاب.

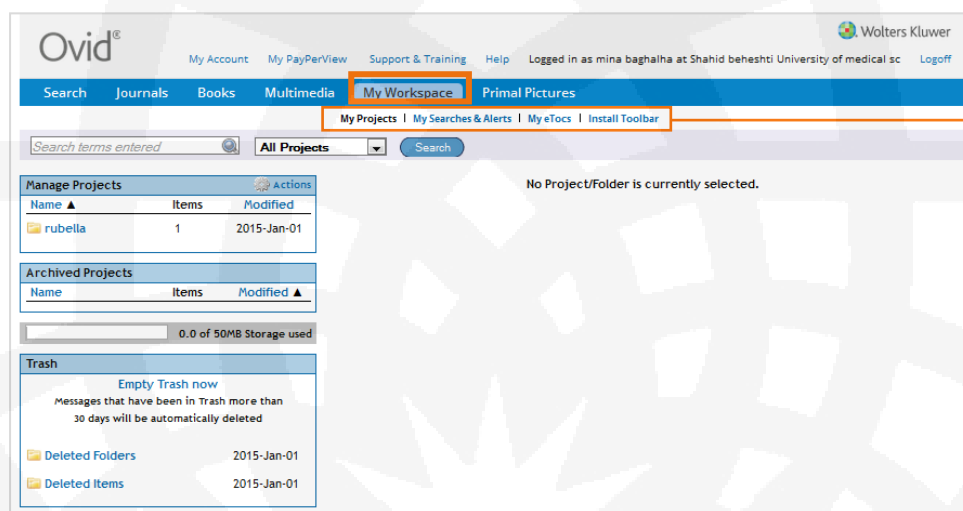
Duration: بر اساس مدت زمان فیلم یا صوت.

Years: بر اساس سال.



محیط کار شخصی

این فضا امکانات و ابزارهای مفیدی را در اختیار قرار می دهد که بر اساس آن می توان به ذخیره سازی، پردازش و مدیریت اطلاعات پرداخت. در این قسمت شما می توانید مواردی را که هنگام جستجو در این پایگاه به لیست علاقه مندی های خود اضافه کردید، مشاهده و مدیریت نمایید.



۱. در بخش محیط کار شخصی چهار جزء اصلی با عنوان های زیر وجود دارد:

My Projects: در این قسمت می توانید با ایجاد پوشه های متعدد اطلاعات ذخیره شده در محیط شخصی Ovid خود را مدیریت نمایید.

My Searches & Alerts: این بخش محل نگهداری جستجوهای ذخیره شده و Alert های تنظیم شده است.

My eTocs: در این قسمت می توانید با وارد کردن ایمیل مورد نظر، ژورنال هایی که مایل هستید تا فهرست مطالب شماره های جدید آنها را در ایمیل خود دریافت کنید انتخاب نمایید.

Install Toolbar: در این قسمت نرم افزاری تعیین شده است که با نصب آن، گزینه ای با عنوان Ovid-Add to My Projects به نوار ابزار مرورگر شما می افزاید و به این ترتیب شما می توانید هنگام جستجو در وب سایت های دیگر، صفحاتی را که مایلید به پوشه های موجود در فضای شخصی خود در Ovid اضافه نمایید.



تاریخچه جستجو

در بخش جستجو گزینه ای با عنوان Search History وجود دارد که از طریق آن می توانید تمام جستجوهای انجام شده خود را مشاهده کنید.

The screenshot shows the 'Search History' window with three entries. Annotations point to various elements:

- تعداد نتایج جستجو** (Search results count): Points to the 'Results' column showing 268, 3185, and 1.
- نوع جستجوی انجام شده** (Type of search performed): Points to the 'Search Type' column showing 'Advanced'.
- مشاهده نتایج جستجو** (View search results): Points to the 'Display' button in the 'Actions' column.
- دسترسی به گزینه های بیشتر برای حذف، ذخیره، Alert و یا RSS جستجوی انجام شده.** (Access to more options for deleting, saving, Alert, or RSS of completed searches): Points to the 'More »' button.
- ترکیب دو یا چند جستجوی انتخابی با AND و یا OR** (Combine two or more selected searches with AND or OR): Points to the 'Combine selections with: And Or' section.
- کلیدواژه های جستجو شده** (Searched keywords): Points to the search query text in the 'Searches' column.
- انتخاب جستجوی مورد نظر جهت ترکیب دو یا چند جستجو** (Select the search of interest for combining two or more searches): Points to the checkboxes in the first column.
- Remove Selected** (حذف جستجوی انتخابی): Points to the 'Remove Selected' button.
- Save Selected** (ذخیره جستجوی انتخابی): Points to the 'Save Selected' button.

Primal Pictures

در بخش اسلایدهای آموزشی به صورت میحتی جداگانه توضیح داده شده است.